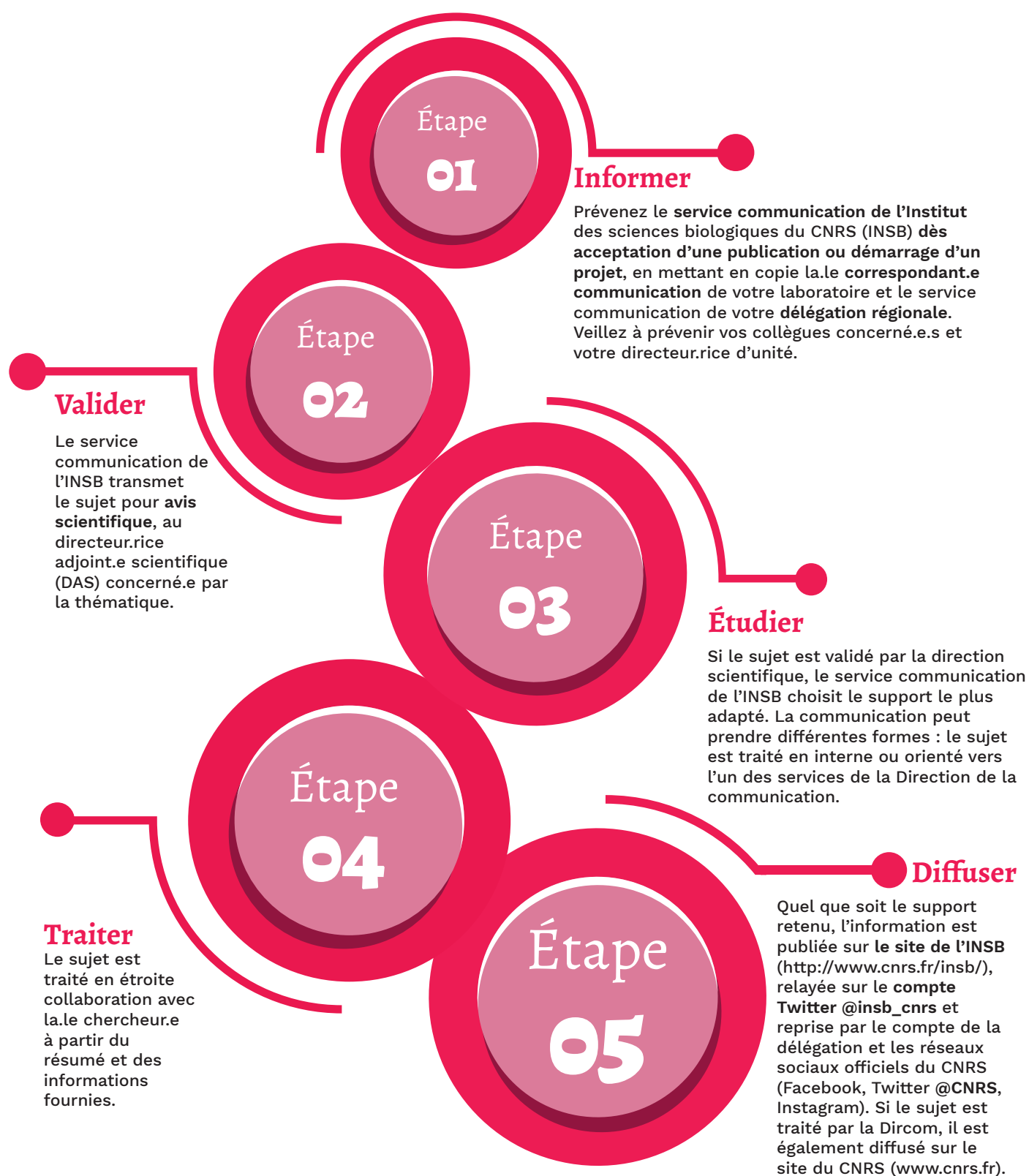


Communiquer...

... sur un résultat scientifique, un évènement, un prix,
une actualité innovation ?





LES ÉLÉMENTS À NOUS ADRESSER

- **Un résumé en français d'une demi-page** (2500 caractères, espaces compris) rédigé pour des lecteurs avisés mais non spécialistes du domaine (comme un chercheur d'une autre discipline). Il doit replacer le travail dans son contexte « qui, où, quoi, comment ? », expliciter le résultat et sa nouveauté, ses éventuelles applications et les futures perspectives de recherche. Joindre une illustration (image scientifique ou schéma) de bonne résolution avec légende et copyright.
- **Les épreuves de l'article** s'il s'agit d'une publication et la date de levée de l'embargo.

Merci de nous prévenir le plus tôt possible, dès qu'un article est accepté, une actu innovation confirmée ou la date d'un événement fixée, pour que la communication puisse être préparée en amont et être diffusée le jour J.

UNE ADRESSE À RETENIR : insb.com@cnrs.fr

LES SUPPORTS DE COMMUNICATION DU CNRS



Les sujets transmis peuvent être :

- **Traités par le service communication de l'INSB**
 - Actualités scientifiques/institutionnelles, prix et événements
 - Elles peuvent être relayées dans la lettre « En direct des labos », envoyée tous les 15 jours par le bureau de presse aux journalistes
- **Orientés par l'INSB vers la Direction de la communication du CNRS**
 - Communiqué de presse national ou une alerte presse
 - Article dans CNRS le journal ou CNRS News
 - Article dans la lettre innovation
 - Sujet photo/vidéo par CNRS Images
 - Diffusion dans la lettre électronique CNRS Hebdo

Les sujets sont repris sur les supports du service communication de la délégation régionale concernée. Certains peuvent donner lieu à une communication régionale spécifique : actualité régionale, CNRS Hebdo régional...